



Stellenangebot:

(Senior) HR Consultant (m/w/d) KÖTTER Personal Service in Hamburg

Einsatzort: Hamburg

Bereich: Office

Arbeitszeit: Vollzeit

Kennziffer: 45/16-HR

Wäre das etwas für Sie?

Gestalten Sie Ihre Zukunft mit KÖTTER Personal Service und entdecken Sie attraktive Karrieremöglichkeiten! Unsere langjährige Erfahrung und unser deutschlandweites Netzwerk kombiniert mit Ihrer Motivation und Ihren Kompetenzen bringen Sie schnell zum Ziel. Werden Sie Teil eines führenden und innovativen Unternehmens. Sie suchen nach einer neuen und spannenden beruflichen Herausforderung? Sie sind aufgeschlossen, kommunikativ und verfügen über eine gute Menschenkenntnis? Dann sind SIE bei uns richtig!

Bewerben Sie sich noch heute! Frau Mondroch freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Steuerung und Entwicklung der Niederlassung
- Budget- und Umsatzverantwortung
- Ausbau des Kunden- und Mitarbeiterstamms
- Erarbeitung von bedarfsgerechten Personallösungen für Kunden und Interessenten
- Präsentation unserer Dienstleistung
- Angebotskalkulation und Preisverhandlungen
- Rekrutierung, Einarbeitung, Entwicklung und Führung Ihrer Mitarbeiter
- Strategische Entwicklung der Marke Kötter Personal Service am regionalen Markt (Networking, Messeteilnahmen etc.)
- Überprüfung und Umsetzung der arbeits- und tarifrechtlichen Vorgaben
- Sicherstellung der internen Qualitätsvorgaben und Standards
- Durchführung von Arbeitsplatzbesuchen
- Organisation und Controlling

Profil/Anforderungen

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Handel
- Sie konnten bereits Berufserfahrungen in der Personaldienstleistung, in der Personaldisposition, im Personalmanagement oder im Recruiting sammeln
- Sie agieren Eigeninitiativ und überzeugen durch freundliche Hartnäckigkeit und ausgeprägte Zielorientierung
- Sie knüpfen schnell neue Kontakte, können andere begeistern und sind selbst begeisterungsfähig
- Sie möchten Ihre Leidenschaft zum Vertrieb erfolgreich in einem dienstleistungsorientierten Umfeld einsetzen
- Sie sind kommunikationsstark, kreativ und besitzen die Fähigkeit, Ideen in die Umsetzung zu bringen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Bereich der MS-Office Produkte, haben eine positive Einstellung zur Dienstleistung und bringen ein hohes Engagement mit
- Grundlegende Kenntnisse des Arbeitsrechts sind von Vorteil

Unser Versprechen

- Eine strukturierte Einarbeitung durch ein professionelles Team
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Führungsposition mit der Freiheit Ideen umsetzen zu dürfen
- Ein modernes Umfeld zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Kostenfreie, bedarfsorientierte Qualifizierungsangebote
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Ein neutrales Firmenfahrzeug inkl. Privatnutzung
- Ein Urlaubsanspruch bis 30 Tagen/Jahr
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Über 800 attraktive Mitarbeiterrabatte Dank Corporate Benefits

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich noch heute! Bevorzugt per E-Mail an bewerbung@koetter.de mit Angabe der **Stellenkennziffer** . Frau Mondroch freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. **Gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns. Wir freuen uns auf Sie!**

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen

Wilhelm-Beckmann-Str. 7

45307 Essen - Germany

Tel: +49 201 2788-588

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

