



Stellenangebot:

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) im Ausstellerservice in Teilzeit

Einsatzort: Dortmund
Bereich: Office
Arbeitszeit: Teilzeit
Kennziffer: 11/07-AST

Wäre das etwas für Sie?

KÖTTER Security sucht ab sofort in Teilzeit einen kfm. Mitarbeiter (m/w/d) für den Ausstellerservice. In der größten Stadt im Ruhrgebiet lockt die Messe Dortmund auf 60.000 qm Ausstellungsfläche und mit über 50 Messen und Ausstellungen jährlich rund 1,7 Millionen Besucher aus aller Welt. Sie behalten in Stresssituationen stets den Überblick und suchen eine neue spannende Herausforderung? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Aufgaben/Tätigkeiten

- Ansprechpartner vor Ort für die Aussteller, bzgl. Rechnungen
- Kassieren und Dokumentieren von Standmieten
- Verkauf von Parkausweisen
- Vorbereitung der Abrechnung von Tageseinnahmen
- Zusammenarbeit mit der Rechnungsabteilung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Profil/Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen von Vorteil
- Erfahrung im Kassenbereich wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Einwandfreier Leumund
- Bereitschaft zum Schichtdienst (auch an Wochenenden)
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Unser Versprechen

- Eine zielgerichtete und professionelle Einarbeitung
- Ein interessantes und spannendes Umfeld
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen festen Ansprechpartner in der Objektleitung
- Eine pünktliche und leistungsgerechte Vergütung
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz bei einem der Branchenführer
- Kostenfreie Fort- und Weiterbildungsangebote durch die KÖTTER Akademie
- Profitieren Sie von Mitarbeitererrabatten bei über 800 namhaften Anbietern dank Corporate Benefits

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich noch heute! Bevorzugt per E-Mail unter bewerbung@koetter.de mit Angabe der **Stellenkennziffer 11/07-AST**. Frau Alev Beckmann freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Entdecken Sie weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs.koetter.de.

Gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns. Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen
Wilhelm-Beckmann-Str. 7
45307 Essen - Germany

Tel: +49 201 2788-588
E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

