



Stellenangebot:

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst (Teilzeit / 20-30 Std./W.) in Berlin

Einsatzort: Berlin
Bereich: Office
Arbeitszeit: Teilzeit
Kennziffer: 35/22-VITZ

Wäre das etwas für Sie?

Die **KÖTTER SE & Co. KG Reinigung & Service, Berlin** ist ein Unternehmen der vor über 85 Jahren gegründeten KÖTTER Unternehmensgruppe. Seit 1985 gilt bei uns der Anspruch „Werterhalt statt nur Wischen“. Mit unseren vielfältigen Angeboten aus Reinigungs- und Servicedienstleistungen gehören wir zu den führenden Facility Dienstleistern in Deutschland. Um unser stetiges Wachstum weiter voranzutreiben und gleichzeitig einheitliche Vertriebsstrukturen und -prozesse zu gewährleisten, benötigen wir Ihre Unterstützung!

Verstärken Sie das Team von KÖTTER Cleaning als Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst (Teilzeit / 20-30 Std./W.) am Standort Berlin.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Bearbeitung von Ausschreibungen
- Erstellung von Kalkulationen unter Berücksichtigung von Marktgegebenheiten
- Erstellung und Nachverfolgung kundenspezifischer Angebote inkl. Präsentationen
- Steuerung u. Verwaltung der Prozesse für kundenindividuelle Herausforderungen
- Direkter Ansprechpartner für unsere Kunden, Kooperationspartner und Key Account
- Manager sowie für die einzelnen Niederlassungen

Profil/Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst wäre von Vorteil
- Das Knowhow zur Entwicklung neuer Lösungsansätze sowie die Offenheit gegenüber neuen Arbeitsprozessen
- Praktische Erfahrungen in der Bearbeitung von Ausschreibungen von Vorteil
- Analytisches, detailgenaues und fehlerfreies Arbeiten; auch unter Zeitdruck
- Routinierter Umgang mit MS Office (insbes. Excel, PowerPoint u. Outlook)
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Unser Versprechen

- Eine strukturierte Einarbeitung durch ein professionelles Team
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Teilzeitstelle (20-30 Std./W.)
- Planbare Arbeitszeiten nach vorheriger Absprache
- Ein Umfeld zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Kostenfreie, bedarfsorientierte Qualifizierungsangebote
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Über 800 Mitarbeiterrabatte Dank Corporate Benefits

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen
Wilhelm-Beckmann-Str. 7
45307 Essen - Germany

Tel: +49 201 2788-588
E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

