



Stellenangebot:

Recruiter (m/w/d) für Sicherheitsdienstleistungen - Bremen

Einsatzort: Bremen
Bereich: Office
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 60/10-RC

Wäre das etwas für Sie?

Um den stetig steigenden Personalbedarfen der Unternehmenssparte KÖTTER Security bestmöglich gerecht werden zu können betreibt die KÖTTER Unternehmensgruppe bundesweit eigene Rekrutierungszentren. Aus diesen Zentren heraus unterstützen die regional agierenden Teams vom KÖTTER Recruiting alle KÖTTER Niederlassungen bei individuell geplanten Maßnahmen zur Besetzung offener Stellen.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Rekrutierungszentrum Bremen**, suchen wir einen motivierten und berufserfahrenen **Recruiter (m/w/d) für Sicherheitsdienstleistungen**. Egal ob bei der Schaltung von Online-Stellenanzeigen, bei der Vorselektion von Bewerbungen oder bei der Vorbereitung von Messe- oder Bewerbungstagen. Wir versprechen Ihnen, mit uns wird es niemals langweilig!

Aufgaben/Tätigkeiten

- Erstellung und Veröffentlichung zielgruppengerechter Stellenausschreibungen
- Sichtung, Bewertung und Weiterleitung von Bewerbungsprofilen
- Bearbeitung von Bewerber- und Niederlassungsrückmeldungen
- Betreuung der Bewerberhotline
- Planung und Vorbereitung von Jobmessen und Bewerbungstagen
- Netzwerkaufbau und -betreuung Behörden und Bildungseinrichtungen und Personaldienstleistern
- Mitarbeit bei der Entwicklung von neuen Recruiting-Strategien

Profil/Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Personalwirtschaft oder dem Bewachungsgewerbe
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Recruiting
- Ganzheitliches sowie vorausschauendes Denken und Handeln
- Selbstorganisierte und ausgeprägt strukturierte Arbeitsweise
- Selbstsicheres sowie verbindliches Auftreten in Verbindung mit einer zielgruppengerechten Kommunikation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Führerschein Klasse B (alt 3)

Unser Versprechen

- Eine professionelle Einarbeitung im Team
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein Umfeld um neue Ideen im Team zu entwickeln und umzusetzen
- Ein Angebot individuell abgestimmter Workshops und Schulungen
- Einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- Einen eigenen Dienstlaptop inkl. Diensthandy
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag vom ersten Tag an
- Ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt
- Einen neutralen Dienstwagen inkl. Tankkarte und Privatnutzung
- Einen eigenen Zugang zu über 800 attraktive Mitarbeiterrabatte

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich noch heute! Bevorzugt per E-Mail an bewerbung@koetter.de mit Angabe der **Stellenkennziffer 60/10-RC**. Frau Mondroch freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Gestalten Sie Ihre Zukunft mit uns. **Wir freuen uns auf Sie!**

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen

Wilhelm-Beckmann-Str. 7

45307 Essen - Germany

Tel: +49 201 2788-588

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

