



## Stellenangebot: **Recruiter (m/w/d)**

**Einsatzort:** Köln  
**Bereich:** Office  
**Arbeitszeit:** Vollzeit  
**Kennziffer:** 40082

### **Wäre das etwas für Sie?**

In der Direktvermittlung suchen wir für unseren Kunden aus der Baumarktbranche einen Recruiter (m/w/d) .

### **Aufgaben/Tätigkeiten**

- Eigenverantwortliche Steuerung des Recruiting-Prozesses von Fach- und Führungskräften für definierte Bereiche der Zentrale
- Erstellung von Anforderungsprofilen, Ausschreibungen, Koordination und Durchführung persönlicher Gespräche sowie weiterer diagnostischer Auswahlverfahren bis hin zu Vertragsverhandlungen
- Beratung der Fachbereiche in der Zentrale und der gemeinsamen Entwicklung von Recruitingstrategien
- Begeisterung von Kandidaten für den Auftraggeber über alle möglichen Kanäle
- Nutzung deines Netzwerks und dem weiteren Aufbau unseres Talentpools zur Bindung qualifizierter Kandidaten
- Erstellung von Reportings und Ableitung von Handlungsempfehlungen bezüglich deiner Recruitingprojekte

### **Profil/Anforderungen**

- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Recruiting und die Prozesse, beispielsweise aus einer Personalberatung, -dienstleistung oder von Unternehmensseite kennen
- Routiniert kompetenzbasierte Telefoninterviews und persönliche Gespräche führen und idealerweise Diagnostik-Kenntnisse sowie erste Search-Erfahrungen
- Sie sind durch und durch Netzwerker und durch ein professionelles Auftreten, empathisches Wesen und sehr guten Kommunikationsfähigkeiten gewinnen Sie andere leicht für sich
- Hohe Leistungsmotivation, eigenständig, strukturiert und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Organisationstalent, Spaß am Telefonieren, sowie ein kommunikativer Teamplayer

### **Unser Versprechen**

- Bei Kötter werden Sie professionell betreut und mit unseren wertvollen Tipps auf das Vorstellungsgespräch bei unseren Kunden vorbereitet
- Partnerschaftliche Teamarbeit
- Weiterbildungsmaßnahmen in regelmäßigen Abständen
- Sie erhalten ein attraktives Gehalt
- Wir suchen und Sie finden!

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

#### **Bewerbungsunterlagen:**

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

**KÖTTER Personal Service SE & Co. KG**  
Neusser Str. 3  
50670 Köln

Tel.: +49(221)9405490  
E-Mail: [bewerbungen.koeln@koetter.de](mailto:bewerbungen.koeln@koetter.de)

#### **KÖTTER Services im Social Web:**

