



Stellenangebot:

Datenerfasser (m/w/d) in Köln

Einsatzort: Ehrenfeld

Bereich: Office

Arbeitszeit: Aushilfe

Kennziffer: 152

Wäre das etwas für Sie?

Wir suchen für unseren namhaften Kunden aus dem Kölner Norden ab sofort einen

Datenerfasser (m/w/d)

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Aufgaben/Tätigkeiten

- Bearbeitung des Posteingangs
- Pflege, Erfassung und Bearbeitung von Daten
- Korrektur von Datensätzen
- Scannen von Dokumenten
- Durchführung von Rechercharbeiten
- Verwaltung von Dokumenten

Profil/Anforderungen

- Sichere Kenntnisse im EDV-Bereich
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Versprechen

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeitererrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Personal Service SE & Co. KG - Köln
Neusser Straße
50670 Köln

Tel.: 022194054915

E-Mail: bewerbung.koeln@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

