



Stellenangebot:

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d) - Berlin

Einsatzort: Berlin
Bereich: Office
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 35/22-VER

Wäre das etwas für Sie?

Werterhalt statt Wischen". Mit diesem Anspruch ist KÖTTER Cleaning bereits seit 1985 als eigenständige Dienstleistungssparte und Teil der vor über 85 Jahren gegründeten KÖTTER Unternehmensgruppe am Markt aktiv. Mit unserem Angebot aus Reinigungs- und Servicedienstleistungen sind wir deutschlandweit in den unterschiedlichsten Branchen erfolgreich tätig. Um unsere Servicequalität weiter voranzutreiben und gleichzeitig zufriedene Kunden und Reinigungskräfte zu gewährleisten, benötigen wir Sie!

Aufgaben/Tätigkeiten

- Identifizierung und Bearbeitung von Ausschreibungen
- Schnittstellenfunktion zum Außendienst und internen Abteilungen
- Erstellung und Pflege von Stamm-, Objekt- und Kundendatensätzen
- Vertrags- und Aktenmanagement inkl. Pflege und Archivierung

Profil/Anforderungen

- Sie können idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Vertrieb oder als Assistenz vorweisen, aber auch Berufs- oder Quereinsteiger sind willkommen
- Sie verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse in MS-Office, insbes. Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Sie sind wissbegierig und können sich selbst motivieren
- Sie sind vertrauenswürdig im Umgang mit den sensiblen Daten unserer Kunden

Unser Versprechen

- 30 Urlaubstage/Jahr
- Eine attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- Einen absolut krisensicheren Arbeitsplatz
- Mehr als 800 attraktive Mitarbeitererrabatte dank Corporate Benefits
- Harmonisches Miteinander in einem dynamischen und herzlichen Team
- Selbstständiges Arbeiten bei einem der Marktführer der Branche

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen

Wilhelm-Beckmann-Str. 7

45307 Essen - Germany

Tel: +49 201 2788-588

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

