



Stellenangebot:

Mitarbeiter (m/w/d) Post- und Kurierservice

Einsatzort: Essen, Ruhr

Bereich: Office

Arbeitszeit: Vollzeit

Kennziffer: 2355

Wäre das etwas für Sie?

Wir suchen für ein bedeutendes Logistikunternehmen am Standort Essen einen **Mitarbeiter (m/w/d) in der Abteilung Servicedienste/ Post- und Kurierservice** in Festanstellung.

Arbeitsmodell: Vollzeit (40 Std/ Woche)

Arbeitszeiten: 07:00-16:00 Uhr

Vergütung: ab 13,00€ brutto/Stunde

Aufgaben/Tätigkeiten

- Postbearbeitung und Postverteilung Versand von Drucksachen und Paketen Warenannahme und buchen im ERP-System (SAP-Wareneingangsbuchung) Bestellung von Verbrauchsmaterial für den Bereich Verteilung von allg. Verbrauchsmaterial Botendienste und Kurierfahrten koordinieren Unterstützung bei Tätigkeiten wie Eingangsrechnungen scannen und nachbearbeiten in der VIS/COR Heben und Tragen von Paketen

Profil/Anforderungen

- Erste Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Gute PC-Kenntnisse: Excel, Outlook und Teams
- Sicherer Umgang mit Google Maps
- Kenntnisse in Salesforce und SAP-Wareneingangsbuchung
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Spaß an der Arbeit

Unser Versprechen

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeitererrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle, wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Personal Service SE & Co. KG - Essen

Wilhelm-Beckmann-Straße
45307 Essen

Tel.: 02012788304

E-Mail: bewerbung.essen@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

