Stellenangebot:

Belegaufbereiter (m/w/d) in Düsseldorf

Einsatzort: Düsseldorf
Bereich: Office
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 3265

Wäre das etwas für Sie?

In der Direktvermittlung suchen wir ab sofort für unseren Kunden einen **Belegaufbereiter** (m/w/d) in Düsseldorf-Heerdt/Grenze Meerbusch. Der Kunde ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen (6 Minuten Fußweg von der Haltestelle).

Arbeitszeit: 40 Stunden / Woche
Montag bis Donnerstag von 8:00 Uhr - 17:00 Uhr / Freitag von 07:30 Uhr bis 15:00 Uhr

Aufgaben/Tätigkeiten

- Papierbelege für den Scanvorgang vorbereiten (z.B. Entklammern / Post It-Entfernung)
- Einfache Sortierarbeiten
- Briefe eintüten

Profil/Anforderungen

- Gewissenhaftes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft/Zuverlässigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift

Unser Versprechen

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Firmenevents (Sommerfeste/Weihnachtsfeste und in den Sommermonaten wöchentliches Grillen)
- Firmenticket

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Personal Service SE & Co. KG - Düsseldorf
Liesegangstr.
40211 Düsseldorf

Tel.: 02113559070
E-Mail: bewerbung.duesseldorf at koetter.de

KÖTTER Services im Social Web: