



Stellenangebot:

Fachkraft Scanning (m/w/d) für die Dokumentendigitalisierung in Düsseldorf

Einsatzort: Düsseldorf

Bereich: Office

Arbeitszeit: Vollzeit

Kennziffer: 3276

Wäre das etwas für Sie?

Wir suchen Dich als **Fachkraft Scanning** (m/w/d) für unseren Kunden in Düsseldorf-Heerdt/Grenze Meerbusch in Vollzeit im Zweischichtsystem. Der Kunde ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen (6 Minuten Fußweg von der Haltestelle).

Arbeitszeit: 40 Stunden / Woche

Frühschicht: Montag bis Freitag von 06:00 Uhr bis 14:30 Uhr (30 Minuten Pause)

Spätschicht: Montag bis Freitag von 14:30 Uhr bis 23.00 Uhr (30 Minuten Pause)

Aufgaben/Tätigkeiten

- Bedienung von Scannern/Scanstraßen
- Überwachung des Scanvorgangs
- Qualitätsprüfung des Scans
- Wartung, kleinere Reparaturarbeiten, Instandhaltung der Maschinen und Austausch von Verschleißteilen (in Zusammenarbeit mit den Technikern des Herstellers)

Profil/Anforderungen

- gutes technisches Verständnis
- akkurate Arbeitsweise und Verständnis für Qualität
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Wirtschaftliches Denken

Unser Versprechen

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeitererrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle, wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

**KÖTTER Personal Service SE & Co. KG -
Düsseldorf**
Liesegangstr.
40211 Düsseldorf

Tel.: 02113559070

E-Mail: bewerbung.duesseldorf@koetter.de
href="http://koetter.de/"
target="_blank">koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

