Stellenangebot:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Ratingen

Einsatzort: Ratingen
Bereich: Office
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 3327

Wäre das etwas für Sie?

Wir suchen für ein international tätiges Unternehmen, welches technische Dienstleistungen für Gebäude, Anlagen und Infrastrukturen anbietet, am Standort Ratingen einen

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Festanstellung mit der Option der Übernahme

Arbeitsmodell: Vollzeit
Vergütung: nach Vereinbarung

Aufgaben/Tätigkeiten

- Erfassung von notwendigen Daten für die Buchaltung
- Zusammenfassung und Auswertung der Buchhaltungs-Daten
- Koordination der laufenden Prozesse

Profil/Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische, gerne auch steuerfachliche Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Erfahrung im Controlling wünschenswert
- sicherer Umgang mit SAP R/3 FI+MM und/oder SAP S4/HANA sowie dem MS-Office-Paket

Unser Versprechen

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:
- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Personal Service SE & Co. KG - Düsseldorf
Liesegangstr.
40211 Düsseldorf

Tel.: 02113559070
E-Mail: bewerbung.duesseldorf@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web: