



Stellenangebot:

Kreditorenbuchhalter (m/w/d) in Ratingen

Einsatzort: Ratingen

Bereich: Office

Arbeitszeit: Vollzeit

Kennziffer: 3333

Wäre das etwas für Sie?

Wir suchen für ein international tätiges Unternehmen, welches technische Dienstleistungen für Gebäude, Anlagen und Infrastrukturen anbietet, am Standort Ratingen einen

Kreditorenbuchhalter (m/w/d) in Festanstellung mit der Option der Übernahme

Arbeitsmodell: Vollzeit

Vergütung: nach Vereinbarung

Aufgaben/Tätigkeiten

- Gewährleistung der korrekten und zeitnahen Verarbeitung der Eingangsrechnungen innerhalb eines elektronischen Rechnungsworkflows
- Kontieren und Buchen von Eingangsrechnungen mit und ohne Bestellbezug gemäß gesetzlicher und interner Vorschriften in SAP R3 und/oder SAP S4/HANA
- Zuordnung der Rechnungen zu den verschiedenen Geschäftsbereichen
- Prüfung doppelter Rechnungen/Gutschriften
- Bearbeitung von Anzahlungen, Schlussrechnungen und Einbehalten
- Bearbeitung von Lieferantenmahnungen
- Kontenklärung und diverse Abstimmarbeiten mit in- und ausländischen Lieferanten (OP-Klärung)
- Scannen und Verifizierung elektronischer Eingangsrechnung
- Kommunikation mit Lieferanten und internen Bestellern
- vorbereitende Anlage von Kreditorenstammdaten und Bearbeitung von Saldenbestätigungen
- sonstige buchhalterische Tätigkeiten und allgemeiner Schriftverkehr

Profil/Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische (IHK), gerne auch steuerfachliche Ausbildung
- mehrjährige einläufige Praxiserfahrung im Bereich Kreditorenbuchhaltung, vorzugsweise eines Shared Service Centers
- Tippgeschwindigkeit von mindestens 250 Tastenschlägen pro Minute (Nachweis erforderlich)
- Anwendungssicherheit in den steuerlichen Vorschriften zur Rechnungslegung, sicherer Umgang mit Reverse Charge Verfahren
- sicherer Umgang mit SAP R/3 FI+MM und/oder SAP S4/HANA sowie dem MS-Office-Paket

Unser Versprechen

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterattraktionen bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf

**KÖTTER Personal Service SE & Co. KG -
Düsseldorf
Liesegangstr.**

- Ihr letztes Zeugnis

40211 Düsseldorf

Tel.: 02113559070

E-Mail: bewerbung.duesseldorf@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

