Stellenangebot:

Bankkaufmann / Bankkauffrau (m/w/d) in Ratingen

Einsatzort: Ratingen
Bereich: Office
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 3335

Wäre das etwas für Sie?

Wir suchen für ein international tätiges Unternehmen, welches technische Dienstleistungen für Gebäude, Anlagen und Infrastrukturen anbietet, in Ratingen eine/n

Bankkaufmann / Bankkauffrau (m/w/d) in Festanstellung mit der Option der Übernahme

Arbeitsmodell: Vollzeit
Vergütung: nach Vereinbarung

Aufgaben/Tätigkeiten

- Administration von Bankkonten im Inland und Ausland unter Einbindung der modernenTreasury Software-Lösung CMPro zur Steuerung von Berechtigungen / des Zahlungsverkehrs / derLiquiditätsüberwachung
- Erstellung des Treasury Reporting
- Integration von neu erworbenen Gesellschaften in die Treasury Strukturen unterEinhaltung der Anforderungen aus dem internen Kontrollsystem

Profil/Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Ausbildung zumBankkaufmann idealerweise mit Abschluss Bachelor / Master mit Schwerpunkt Finanzen / Banken.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanzbereich in einem Konzernumfeld mit fundierten
- Erfahrungen in den Bereichen Bankenwesen / Avale / Leasing
- Sehr gute Anwender-Kenntnisse in MS-Office-Produkten; wünschenswert Erfahrungen in SAP
- Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und ein hohes Engagement sowie sehrgute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Versprechen

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:
- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Personal Service SE & Co. KG - Düsseldorf
Liesegangstr.
40211 Düsseldorf

Tel.: 02113559070
E-Mail: bewerbung.duesseldorf@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web: