Stellenangebot:

Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) in Dortmund 2024

Einsatzort: Dortmund
Bereich: Azubis
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 11/07-AZUBI-KFBM

Wäre das etwas für Sie?

Schulabschluss in der Tasche? Dann mach den ersten Schritt in Richtung Zukunft! Ob Security, Cleaning, Personal Service oder Facility Services – KÖTTER Services ist der perfekte Arbeitgeber für deinen beruflichen Durchbruch.

Im Klartext: bereits während deiner Ausbildung wirst du spannende Herausforderungen meistern, permanent neues Wissen erwerben und wertvolle Erfahrungen sammeln. Unser Ziel ist es, dich bestmöglich zu unterstützen, damit du dein volles Potenzial entfalten kannst. Als Azubi bist du ein vollwertiger Teil unseres Teams, d.h. deine Ideen und Perspektiven sind uns wichtig.

Du merkst: Azubi bei KÖTTER Services zu sein heißt, von Tag eins an gemeinsam Bedeutendes zu leisten. Also lass uns Hand in Hand an deinem beruflichen Durchbruch arbeiten und loslegen.

Starte durch. Werde Teil von KÖTTER United.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Erledigung allgemeiner Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Selbständige Bearbeitung von kaufmännischen Aufgaben (z.B. Einholen von Angeboten, Bestellwesen, Buchhaltung)
- Organisieren und koordinieren von bürowirtschaftlichen, projekt- und auftragsbezogenen Abläufen
- Selbständiges Koordinieren von Terminen und Arbeitsabläufen sowie vorbereiten von Besprechungen und bearbeiten des Schriftverkehrs
- Kommunizieren mit externen und internen Ansprechpartnern
- Recherchieren von Daten und Informationen sowie deren Aufbereitung für Präsentationen
- Tätigkeiten im Personalwesen (Sachbearbeitung, Rekrutierung und Entwicklung)

Profil/Anforderungen

- Mindestens ein guter Realschulabschluss oder Fachabitur/ Abitur
- Mindestalter 18 Jahre
- PC-Kenntnisse (MS-Office, Email, Internet)
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B wünschenswert
- Sichere Rechtschreibkenntnisse und ein gutes Zahlenverständnis
- Gute Umgangsformen und hohe Serviceorientierung
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- Freundliches, überzeugendes und verbindliches Auftreten
- Pünktlichkeit, Kommunikationsstärke und Selbstständigkeit

Unser Versprechen

- Die persönliche und individuelle Betreuung vom Ausbildungsbeginn bis zum Ausbildungsende
- Kostenlose Prüfungsvorbereitungskurse
- Über 800 attraktive Mitarbeiter-Rabatte bei z.B. BMW, AUDI, T-Mobile, congstar, SKY, Juwelier Christ ....
- Ausbildungsvergütung nach Tarif und pünktliche Zahlung
- Vielseitige Aufgabengebiete
- Qualifizierte Einarbeitung und praxisnahe Ausbildung
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten nach Abschluss der Ausbildung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:
- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen
Wilhelm-Beckmann-Str. 7
45307 Essen - Germany
Tel: +49 201 2788-588
E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web: