



Stellenangebot:

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) im Herzen von München

Einsatzort: München
Bereich: Sicherheit
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 14/47-EMPF-MUC

Wäre das etwas für Sie?

Am Empfang erleben Besucher unser Kundenunternehmen i. d. R. zum ersten Mal live. Jetzt kommt es darauf an, einen gelungenen Eindruck zu hinterlassen. Ebenso wichtig wie das Image ist aber auch der Aspekt der Sicherheit. Im oftmals sensiblen Eingangsbereich gilt es, Besucher und Lieferanten zu koordinieren, Mitarbeiterausweise zu kontrollieren und Anrufer zu vermitteln.

Du bist ein Organisations- und Kommunikationstalent, arbeitest gerne selbstständig und serviceorientiert? Dann suchen wir genau Dich! Wir bieten Dir einen abwechslungsreichen und spannenden Job.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Begrüßung und Auskunftserteilung sowie Lenkung von Kunden, Besuchern und Lieferanten
- Verwaltung und Erstellung von Besucherausweisen
- Bedienung der Telefonzentrale
- Besucherbetreuung
- Postannahme und Weiterleitung
- Melde- und Berichtswesen
- und viele weitere spannenden Aufgaben

Profil/Anforderungen

- Ausgeprägte kommunikative Kompetenz, freundliches Auftreten und korrektes Erscheinungsbild
- Unterrichtung gem. §34a GewO
- Polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- PC-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office)
- Grundsätzliche Bereitschaft zum Schichtdienst (tagsüber zwischen 8 - 12 Std)

Unser Versprechen

- Übertarifliche Bezahlung (18,72€/Std)
- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit langfristigen Perspektiven
- Zielgerichtete Einarbeitung
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Familienfreundliche und planbare Arbeitszeiten
- Kostenlose Dienstkleidung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz bei einem führenden Sicherheitsunternehmen in Deutschland
- Kostenlose Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits: Profitiere für dich und für deine ganze Familie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungcenter München
Münchner Straße 18 a
85774 Unterföhring - Germany
Tel: +49 89 357152-66

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

