



Stellenangebot:

Gehobene Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Düsseldorf (Teil- /Vollzeit)

Einsatzort: Düsseldorf
Bereich: Office
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 12/09-EM-DÜ

Wäre das etwas für Sie?

Im Herzen der Ruhrmetropole Düsseldorf und Umgebung erwartet Sie Ihre neue berufliche Herausforderung. Bei einem namhaften Unternehmen managen Sie nicht nur den Empfangsbereich, sondern sind auch erste*r Ansprechpartner*in für Besucher aus aller Welt. Mit Ihrem Lächeln und serviceorientierten Handeln werden Sie ein wichtiger Bestandteil dieser aufregenden Umgebung. Wir versprechen Ihnen, kein Tag wird wie der Andere!

Aufgaben/Tätigkeiten

- Begrüßung und Weiterleitung von Besuchern
- Kontrolle der Zutrittsberechtigten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Verfassen und Weiterleiten von E-Mails
- Melde- und Berichtswesen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten

Profil/Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie, Gastronomie oder vergleichbar
- Idealerweise Erfahrung im Empfangsbereich oder in der Betreuung von Gästen bei Messen und Kongressen oder Reise- und Fluggesellschaften
- Exzellente Umgangsformen, sicheres und freundliches Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Natürliche und herzliche Ausstrahlung
- Begeisterung für einen hochwertigen Service und die Zufriedenheit unserer Kunden
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Gastgeberqualitäten
- Fähigkeit zum engagierten, organisierten und selbständigen Arbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Verschwiegenheit und Diskretion
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (B2/C1)
- Sie arbeiten gerne im Team, sind flexibel, kommunikativ und serviceorientiert
- Einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis

Unser Versprechen

- Eine leistungsgerechte übertarifliche Vergütung
- Planbare Arbeitszeiten (Montag- Freitag in Schichten zwischen 06:00-20:30 Uhr)
- Eine professionelle und zielgerichtete Einarbeitung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Umfeld
- Einen festen Ansprechpartner in der Objekt- und Einsatzleitung
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz bei einem der Branchenführer
- Arbeitskleidung wird selbstverständlich kostenlos gestellt
- Kostenfreie Fort- und Weiterbildungsangebote durch die KÖTTER Akademie
- Über 800 Mitarbeiterrabatte dank Corporate Benefits

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen
Wilhelm-Beckmann-Str. 7

- Ihr letztes Zeugnis

45307 Essen - Germany
Tel: +49 201 2788-588
E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

