



Stellenangebot:

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Wesseling für Voll - und Teilzeit

Einsatzort: Wesseling
Bereich: Sicherheit
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 12/03-EM-W

Wäre das etwas für Sie?

Das Herzstück und Aushängeschild vieler Unternehmen ist der Empfang. Hier erleben die Besucherinnen und Besucher aus aller Welt den ersten direkten und persönlichen Kontakt mit dem Unternehmen. Jetzt kommt es darauf an, einen gelungenen ersten Eindruck zu hinterlassen. Ebenso wichtig wie das Image ist aber auch der Aspekt der Sicherheit. Im oftmals sensiblen Eingangsbereich gilt es Besucher und Lieferanten zu koordinieren, Ausweise zu erstellen und zu kontrollieren sowie Anrufer weiterzuvermitteln.

Mit Ihrem Lächeln und serviceorientierten Handeln werden Sie ein wichtiger Bestandteil dieser aufregenden Umgebung. Wir versprechen Ihnen, kein Tag wird wie der Andere.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Begrüßung und Auskunftserteilung sowie Lenkung von Kunden, Besuchern und Lieferanten
- Verwaltung und Erstellung von Besucherausweisen
- Bedienung der Telefonzentrale
- Besucherbetreuung
- Postannahme und Weiterleitung
- Melde- und Berichtswesen

Profil/Anforderungen

- Sie haben eine ausgeprägte kommunikative Kompetenz, ein freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist wünschenswert
- Mindestens IHK Unterrichtung §34a GewO
- Zuverlässigkeit sollte für Sie kein Fremdwort sein
- Ihr polizeiliches Führungszeugnis sollte ohne Eintrag sein
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Sie haben erweiterte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ebenso erweiterte PC-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office)
- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten selbstständig, haben Durchsetzungsvermögen und sind Entscheidungsfähig
- Sie arbeiten gerne im Team, sind stressresistent und verfügen zudem noch über eine soziale Kompetenz
- Sie sind im Besitz eines gültigen Führerscheines und sind auch motorisiert.

Unser Versprechen

- Eine professionelle Einarbeitung
- Eine verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit
- Ein abwechslungsreiches Umfeld
- Ein freundliches und kollegiales Team
- Einen festen Ansprechpartner in der Einsatzleitung
- Es handelt sich um eine 450€ Stelle die in Voll - oder Teilzeit besetzt werden kann, (ab dem 01.10.2022 Anhebung auf 520€)
- Eine pünktliche Bezahlung (17,64€ / Stunde)
- Regelmäßige Arbeitszeit ist Montag - Freitag zwischen 06:00 Uhr - 14:00 Uhr
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz bei einem der Branchenführer
- Kostenfreie Arbeitsbekleidung
- Kostenfreie Weiterbildungsangebote durch unsere KÖTTER Akademie
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen

Wilhelm-Beckmann-Str. 7

45307 Essen - Germany

Tel: +49 201 2788-588

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

