



Stellenangebot:

Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) in Leipzig 2024

Einsatzort: Leipzig

Bereich: Azubis

Arbeitszeit: Aushilfe

Kennziffer: 16/28 AZUBI KFM LEJ

Wäre das etwas für Sie?

Schulabschluss in der Tasche? Dann mach den ersten Schritt in Richtung Zukunft! Ob Security, Cleaning, Personal Service oder Facility Services – KÖTTER Services ist der perfekte Arbeitgeber für deinen beruflichen Durchbruch.

Im Klartext: bereits während deiner Ausbildung wirst du spannende Herausforderungen meistern, permanent neues Wissen erwerben und wertvolle Erfahrungen sammeln. Unser Ziel ist es, dich bestmöglich zu unterstützen, damit du dein volles Potenzial entfalten kannst. Als Azubi bist du ein vollwertiger Teil unseres Teams, d.h. deine Ideen und Perspektiven sind uns wichtig.

Du merkst: Azubi bei KÖTTER Services zu sein heißt, von Tag eins an gemeinsam Bedeutendes zu leisten. Also lass uns Hand in Hand an deinem beruflichen Durchbruch arbeiten und loslegen.

Starte durch. Werde Teil von KÖTTER United.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Erledigung allgemeiner Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Selbständige Bearbeitung von kaufmännischen Aufgaben (z.B. Einholen von Angeboten, Bestellwesen, Buchhaltung)
- Organisieren und koordinieren von bürowirtschaftlichen, projekt- und auftragsbezogenen Abläufen
- Selbständiges Koordinieren von Terminen und Arbeitsabläufen sowie vorbereiten von Besprechungen und bearbeiten des Schriftverkehrs
- Kommunizieren mit externen und internen Ansprechpartnern
- Recherchieren von Daten und Informationen sowie deren Aufbereitung für Präsentationen
- Anwenden von Buchungssystemen und Instrumenten im Rechnungswesen
- Tätigkeiten im Personalwesen (Sachbearbeitung, Rekrutierung und Entwicklung)
- Tägliche Aufgaben in der Kundenverwaltung

Profil/Anforderungen

- Sehr guter Realschulabschluß oder Abitur / Fachabitur
- Gute PC-Kenntnisse in Word, Power Point und Excel
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sichere Rechtschreibkenntnisse und ein gutes Zahlenverständnis
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- Korrekte Umgangsformen, freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Unser Versprechen

- Die persönliche und individuelle Betreuung vom Ausbildungsbeginn bis zum Ausbildungsende
- Kostenlose Prüfungsvorbereitungskurse
- Vielseitige Aufgabengebiete
- Ausbildungsvergütung nach Tarif und pünktliche Zahlung
- Qualifizierte Einarbeitung und praxisnahe Ausbildung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- Duales Ausbildungssystem d.h. neben der Vermittlung im Betrieb wird regelmäßig die Berufsschule besucht
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten nach Abschluss der Ausbildung
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

Dann bewerben Sie sich noch heute bevorzugt per E-Mail unter bewerbung@koetter.de mit Angabe der Stellenkennziffer oder direkt über unser Onlineformular.

Herr Jürgen Geyer freut sich auf Ihre Bewerbung. Entdecken Sie weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs.koetter.de. Gestalten Sie die Zukunft mit uns. Wir freuen uns auf Sie!

KÖTTER Services im Social Web:

