



Stellenangebot:

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Berlin Schöneberg

Einsatzort: Berlin
Bereich: Sicherheit
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 15/22 EMPF-SB

Wäre das etwas für Sie?

Du bist auf der Jagd nach einer neuen Herausforderung, die deine Zukunft in ein neues Licht rückt? Deine Suche hat ein Ende! Bei uns erwartet dich mehr als nur ein Job – wir bieten dir eine Reise in die moderne Welt der Sicherheit mit Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 06:00 Uhr und 21:00 Uhr.

Mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag öffnen sich dir Türen, die so vielfältig sind wie die digitale Welt von heute. Und natürlich wird deine Leistung mit pünktlicher Lohnzahlung belohnt, denn wir wissen, was wichtig ist.

Bist du bereit, deine Karriere auf das nächste Level zu heben? Schließe dich der KÖTTER Unternehmensgruppe an, einem Vorreiter in Sachen Innovation. Sei Teil eines Teams, das die Zukunft der Sicherheit gestaltet und neue Maßstäbe setzt. Deine moderne Zukunft beginnt hier – bewirb dich jetzt und werde Teil der Bewegung!

Aufgaben/Tätigkeiten

- Klassische Empfangstätigkeiten Betreuung von Besuchern und Gästen Kontrolle der Zutrittsberechtigten Bedienung Telefonzentrale, Entgegennahme und Weiterleitung von Nachrichten Arbeiten am PC, Verfassen von Emails und Meldungen Erster Ansprechpartner für Besucher, Kunden und Mitarbeiter Verschluss und Öffnungsrunden Erstellen von Dienstausweisen Betreuung der BMA und EMA

Profil/Anforderungen

- GSSK oder höherwertige Qualifikation (Tagschicht) Sachkunde gem. §34a GewO (Nachtschicht) Gepflegtes Erscheinungsbild Einwandfreier Leumund Deutsch fließend in Wort und Schrift Grundkenntnisse in Englisch Gute PC-Kenntnisse (MS-Office, E-Mail) Serviceorientierung Berufserfahrung im Empfangsbereich von Vorteil

Unser Versprechen

- Deutlich übertarifliche Bezahlung Unbefristeter Arbeitsvertrag ab dem ersten Tag Frühzeitige und monatliche Dienstplanung Zielgerichtete Einarbeitung Professionelles Team Krisensicherer Arbeitsplatz Abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen neuen Herausforderungen Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeitererrabatten bei über 800 namhaften Anbietern Weiterbildungsangebote

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

*KÖTTER Rekrutierungszentrum Berlin
Am Borsigturm 100
13507 Berlin - Germany
Tel: +49 30/278793 190
E-Mail: bewerbung@koetter.de*

KÖTTER Services im Social Web:

