



Stellenangebot:

Objektleiter Gebäudereinigung - Hamburg (m/w/d)

Einsatzort: Hamburg
Bereich: Gebäudereinigung
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 35/16-OL

Wäre das etwas für Sie?

Ich bin KÖTTER und meine Ergebnisse sind glänzend.

Machen Sie sich ein Bild von Ihrer Zukunft – im Team von KÖTTER Services!

Wir sind rund 15.600 Persönlichkeiten, die sich miteinander verbunden fühlen. Echte Teamplayer, die für „KÖTTER UNITED“ stehen und täglich Hand in Hand arbeiten. Denn wir alle sind KÖTTER – eine bundesweit tätige Unternehmensgruppe, die auf vielfältige Sicherheits-, Reinigungs- und Personaldienstleistungen spezialisiert ist. Seit fast 90 Jahren sorgt unser Familienunternehmen deutschlandweit für Sicherheit, Sauberkeit und personelle Verstärkung bei Kunden aller Branchen.

Gemeinsam leisten wir nicht nur Bedeutendes in der Gebäude- und Glasreinigung, sondern sind für Sie auch der perfekte Arbeitgeber. Weil bei **KÖTTER Cleaning** die Stimmung sauber ist und wir alle füreinander einstehen.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Sie disponieren und motivieren in enger Zusammenarbeit mit der Niederlassung die Reinigungsteams in Ihren Kundenobjekten
- Sie weisen neue Mitarbeiter/innen in das Kundenobjekt ein
- Sie stellen die qualitative und vertragsgemäße Erfüllung unserer Dienstleistungen sicher
- Sie steuern die Arbeitseinsätze und Arbeitsabläufe Ihrer Reinigungsteams
- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Kunden und Ihre Reinigungsmitarbeiter/innen
- Sie überwachen die Materialbestände und sorgen für rechtzeitigen Nachschub
- Sie gewährleisten den wirtschaftlichen Einsatz der Verbrauchsmaterialien
- Sie fungieren als Schnittstelle zwischen Kunden und der Niederlassung

Profil/Anforderungen

- Das wichtigste: Sie sind ein Organisationstalent!
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (Quereinsteiger*innen sind herzlich willkommen!)
- Eine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Selbstsicheres, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Dienstleistungsorientiertes und wirtschaftlich vorausschauendes Denken und Handeln
- Fundierte MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel u. Outlook)

Unser Versprechen

- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Ein neutrales Firmenfahrzeug inkl. Privatnutzung
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen/Jahr
- Eine strukturierte Einarbeitung durch ein professionelles Team
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Führungsposition mit der Freiheit Ideen umsetzen zu dürfen
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsstarken Unternehmen
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeitererrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

35-KÖTTER SE & Co. KG Reinigung & Service,

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

Berlin
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Tel.: 0201 2788-375
E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

