



Stellenangebot:

Empfangsmitarbeiter/ Concierge (m/w/d) in 07545 Gera - 16/56

Einsatzort: Gera

Bereich: Sicherheit

Arbeitszeit: Teilzeit

Kennziffer: 16/56-EMCON-GERA

Wäre das etwas für Sie?

Am Empfang erleben Besucher unser Kundenunternehmen i. d. R. zum ersten Mal live. Jetzt kommt es darauf an, einen gelungenen Eindruck zu hinterlassen. Ebenso wichtig wie das Image ist aber auch der Aspekt der Sicherheit. Im oftmals sensiblen Eingangsbereich gilt es, Besucher und Lieferanten zu koordinieren, Mitarbeiterausweis zu kontrollieren und Anrufer zu vermitteln.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Tätigkeiten im Empfangsdienst / Concierge
- Freundlicher Ansprechpartner bei Anwohner- / Besucherwünschen
- Begrüßung und Weiterleitung von Besuchern und Lieferanten
- Annahme von Post & Paketsendungen
- Dokumentation der Dienstleistungen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Weitere interessante Tätigkeiten

Profil/Anforderungen

- IHK Unterrichtung nach §34a GewO oder die Bereitschaft zur Qualifizierung
- Aktuelles polizeiliches Führungszeugnis ohne relevante Eintragungen
- Kontakt- und kommunikationsfreudiges Auftreten
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- Zuverlässig, verantwortungsbewusst und teamfähig
- Bereitschaft zu Schicht- und Wochenendarbeit
- Deutsch in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B (alt 3) wünschenswert

Unser Versprechen

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet mit langfristigen Perspektiven
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- Planbare Arbeitszeiten (verschiedene Schichtmodelle)
- Feste Ansprechpartner in der Einsatzleitung und am Objekt
- Garantiert pünktliche Lohnüberweisung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz bei einem führenden Sicherheitsunternehmen in Deutschland
- Kostenlose funktionale Arbeits- und Einsatzkleidung
- Qualifizierung und Weiterbildungsangebote durch unsere konzerninterne Akademie
- Über 800 attraktive Mitarbeiter-Rabatte bei namhaften Unternehmen
- Sollten Sie noch keine Qualifizierung für das Sicherheitsgewerbe haben, beraten wir sie gerne kostenlos zu Ihren Einstiegs-, Qualifizierungs- und Fördermöglichkeiten. Rufen Sie uns an!

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Berlin

Am Borsigturm 100

13507 Berlin - Germany

Tel: +49 30 922189950-11

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

