



Stellenangebot:

Job Berlin: Sachbearbeiter ab 16€ (m/w/d) im Reperaturmanagement

Einsatzort: Berlin
Bereich: Office
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 3955

Wäre das etwas für Sie?

Wir suchen für ein bedeutendes Versicherungs Unternehmen in Berlin Sachbearbeiter (m/w/d) im Reperaturmanagement.

Arbeitsmodell: Vollzeit (min. 35 Stunden/pro Woche)
Arbeitszeiten: 2-Schicht-System Mo-Fr zwischen 8 und 20 Uhr
Vergütung: ab 16 Euro brutto/Stunde

Aufgaben/Tätigkeiten

- Qualifizierte Erstverarbeitung der eingehenden Aufträge unter Einhaltung der Prozesskonformität
- Steuerung und Sicherung der Aufträge durch eine aktive und fachgerechte Auftragsnachverfolgung und geeignete Maßnahmen
- Telefonische Kunden- und Dienstbetreuung
- Archivierung / Dokumentation aller erforderlichen Informationen
- Bearbeitung eingehender Reklamationen unter Einhaltung vorgegebener Servicelevel
- Allgemeine administrative Aufgaben

Profil/Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder handwerkliche Ausbildung (z.B. Dachdecker, Heizung Lüftung und Sanitär, Maurer, Elektriker o.ä.)
- Starke kommunikative Fähigkeiten am Telefon und Betreuung von Kunden (m/w/d)
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Outlook, Word, Power Point)
- Eigenständiges Arbeiten sowie gutes Organisations- und Dispositionsgeschick
- Erfahrungen im Dienstleistungssektor, im Bereich Immobilien oder Versicherungen, im Handwerksbetrieb oder im Call Center wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Versprechen

- Beste Übernahmechancen
- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Personal Service SE & Co. KG - Berlin
Westfälische Str.
10711 Berlin

Tel.: 03088717590

KÖTTER Services im Social Web:

