



Stellenangebot:

Personal- und Kundenbetreuer (m/w/d) - Berlin

Einsatzort: Berlin
Bereich: Office
Arbeitszeit: Vollzeit
Kennziffer: 45/22-PK

Wäre das etwas für Sie?

Wir sind KÖTTER. Komm in unsere Liga.

Machen Sie sich ein Bild von Ihrer Zukunft – im Team von KÖTTER Services!

Wir sind rund 14.800 Persönlichkeiten, die sich miteinander verbunden fühlen. Echte Teamplayer, die für „KÖTTER UNITED“ stehen und täglich Hand in Hand arbeiten. Denn wir alle sind KÖTTER – eine bundesweit tätige Unternehmensgruppe, die auf vielfältige Sicherheits-, Reinigungs- und Personaldienstleistungen spezialisiert ist. Seit 90 Jahren sorgt unser Familienunternehmen deutschlandweit für Sicherheit, Sauberkeit und personelle Verstärkung bei Kunden aller Branchen.

Personal im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, Ausgliederung des Bewerbermanagements oder Outsourcing ganzer Begleitprozesse – **KÖTTER Personal Service** bietet individuelle Lösungen aus einer Hand.

Verstärken Sie unser Team als **Personal- und Kundenbetreuer** (m/w/d) am Standort Berlin.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Sie bereiten Arbeitsverträge vor und führen Einstellungsgespräche
- Sie führen, motivieren und beraten eigenverantwortlich externe Mitarbeiter
- Sie ermöglichen eine passgenaue Besetzung der vakanten Stellen bei unseren Kundenunternehmen
- Sie unterstützen unsere Kunden in der Auftragsabwicklung und bei der Durchführung anerkannter Personalauswahlverfahren
- Sie sind verantwortlich für die Betreuung und Ausbau unserer Bestandskunden und übernehmen die vertriebliche Verantwortung
- Gleichermaßen haben Sie Interesse Neukunden zu gewinnen

Profil/Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Handel oder Logistiksektor
- Sie konnten bereits Berufserfahrungen in der Personaldienstleistung, im Personalmanagement oder im Recruiting sammeln
- Sie agieren Eigeninitiativ und überzeugen durch freundliche Hartnäckigkeit und ausgeprägte Zielorientierung
- Sie knüpfen schnell neue Kontakte, können andere begeistern und sind selbst begeisterungsfähig
- Sie möchten Ihre Leidenschaft zum Vertrieb erfolgreich in einem dienstleistungsorientierten Umfeld einsetzen
- Sie sind kommunikationsstark, kreativ und besitzen die Fähigkeit, Ideen in die Umsetzung zu bringen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Bereich der MS-Office Produkte, haben eine positive Einstellung zur Dienstleistung und bringen ein hohes Engagement mit
- Grundlegende Kenntnisse des Arbeitsrechts sind von Vorteil

Unser Versprechen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Strukturierte Einarbeitung durch ein professionelles Team
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Modernes Umfeld zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Über 800 attraktive Mitarbeiter-Rabatte bei z.B. BMW, AUDI, T-Mobile, congstar, SKY, Juwelier Christ...

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

45-KÖTTER Personal Service SE & Co. KG

Wilhelm-Beckmann-Straße 7
45307 Essen

Tel.: 0201 2788-375

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

