



Stellenangebot:

Sachbearbeiter SAP (m/w/d) in Bochum ab 14€/Std.

Einsatzort: Bochum

Bereich: Office

Arbeitszeit: Vollzeit

Kennziffer: 1910

Wäre das etwas für Sie?

Wir suchen für ein bedeutendes Unternehmen in Bochum mehrere Sacharbeiter (m/w/d)

Arbeitsmodell: Vollzeit (40 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: 08:00-17:00 Uhr

Vergütung: ab 14,00 Euro brutto/Stunde

Aufgaben/Tätigkeiten

- Korrespondenz führen
- eingehende Rechnungen prüfen
- Zahlungsanweisungen erstellen
- Stammdaten pflegen
- Bestellungen abwickeln
- Kunden- und Lieferantenanfragen bearbeiten bzw. weiterleiten

Profil/Anforderungen

- SAP Kenntnisse
- verhandlungssichere Kommunikation in deutscher Sprache
- aufgeschlossene und kommunikative Art auf Menschen zuzugehen
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Anwendungen (Word, Excel, Teams, Sharepoint usw.)

Unser Versprechen

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Personal Service SE & Co. KG - Dortmund

Wißstraße
44137 Dortmund

Tel.: 02315577350

E-Mail: bewerbung.dortmund@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

