



Stellenangebot:

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Ausweisbüro in Krefeld-Uerdingen

**Einsatzort:** Uerdingen  
**Bereich:** Office  
**Arbeitszeit:** Vollzeit  
**Kennziffer:** 12/46-SBAB

### Wäre das etwas für Sie?

Für den Einsatz bei unserem Kunden in Krefeld-Uerdingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Ausweisbüro.

### Aufgaben/Tätigkeiten

- Produktion und Ausgabe von Ausweisen, Sonderberechtigungen und individuellen Einzelanforderungen inkl. Identitätsüberprüfung
- Technische Ausweisfunktionsüberprüfung
- Dokumentation, Erfassung und Speicherung von Daten
- Verfassung von Meldungen und Berichten
- Bearbeitung von Kundenanfragen zum Thema Ausweis- und Berechtigungsmanagement

### Profil/Anforderungen

- Einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- Sehr gute Deutschkenntnisse und erweiterte Kenntnisse der englischen Sprache
- Grundlegende PC-Kenntnisse sowie technisches Verständnis
- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Eigenständiges Arbeiten
- Fähigkeit zum deeskalierenden Verhalten im Umgang mit Menschen

### Unser Versprechen

- Eine leistungsgerechte Vergütung in Höhe von 18,47€/Stunde (Stand März 2024)
- Planbare Arbeitszeiten nach Monatsplanung (i.d.R. Mo-Fr von 06:00-16:00 oder 08:00-18:00 Uhr)
- Intensive Einarbeitung und feste Ansprechpartner:in vor Ort
- Fairness, Hilfsbereitschaft, Chancengleichheit und Jobsicherheit (egal, in welchem Alter du bist)
- Positions- und bedarfsabhängige Qualifizierungsangebote, u.a. in der KÖTTER Akademie
- Corporate Benefits: Mitarbeiterrabatte bei über 800 namhaften Produkt- und Eventanbietern

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

#### Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

#### **KÖTTER Rekrutierungscenter Essen**

Wilhelm-Beckmann-Str. 7

45307 Essen - Germany

Tel: +49 201 2788-588

E-Mail: [bewerbung@koetter.de](mailto:bewerbung@koetter.de)

### KÖTTER Services im Social Web:

