



Stellenangebot:

Ausbildung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) Sicherheitssysteme Essen 2024

Einsatzort: Essen

Bereich: Azubis

Arbeitszeit: Aushilfe

Kennziffer: 18/80-AZUBI-KFM-E

Wäre das etwas für Sie?

Dein Schulabschluss naht? Du möchtest die Weichen für eine erfolgreiche berufliche Zukunft stellen?

Die KÖTTER Services bietet Dir eine hochwertige Ausbildung, einen auch in Zukunft sicheren Arbeitsplatz und Perspektiven für eine steile Karriere an.

Werde Teil unseres Teams – bewirb Dich jetzt für das Ausbildungsjahr 2024.

Wir freuen uns auf Dich!

Aufgaben/Tätigkeiten

- Erledigung allgemeiner Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Selbständige Bearbeitung von kaufmännischen Aufgaben (z.B. Einholen von Angeboten, Bestellwesen, Buchhaltung, Rechnungslegung)
- Organisieren und koordinieren von bürowirtschaftlichen, projekt- und auftragsbezogenen Abläufen
- Selbständiges Koordinieren von Terminen und Arbeitsabläufen sowie vorbereiten von Besprechungen und bearbeiten des Schriftverkehrs
- Kommunizieren mit externen und internen Ansprechpartnern
- Recherchieren von Daten und Informationen sowie deren Aufbereitung für Präsentationen
- Anwenden von Buchungssystemen und Instrumenten im Rechnungswesen
- Tätigkeiten im Personalwesen (Sachbearbeitung, Rekrutierung und Entwicklung)
- Tägliche Aufgaben in der Kundenverwaltung

Profil/Anforderungen

- Sehr guter Realschulabschluß oder Abitur / Fachabitur
- Gute PC-Kenntnisse in Word, Power Point und Excel
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sichere Rechtschreibkenntnisse und ein gutes Zahlenverständnis
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- Korrekte Umgangsformen, freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Unser Versprechen

- Die persönliche und individuelle Betreuung vom Ausbildungsbeginn bis zum Ausbildungsende
- Kostenlose Prüfungsvorbereitungskurse
- Vielseitige Aufgabengebiete
- Ausbildungsvergütung nach Tarif und pünktliche Zahlung
- Qualifizierte Einarbeitung und praxisnahe Ausbildung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- Duales Ausbildungssystem d.h. neben der Vermittlung im Betrieb wird regelmäßig die Berufsschule besucht
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten nach Abschluss der Ausbildung
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER Rekrutierungscenter Essen

Wilhelm-Beckmann-Str. 7

45307 Essen - Germany

Tel: +49 201 2788-588

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web: