



Stellenangebot:

Niederlassungsleitung Personaldienstleistung (m/w/d) - Hamburg

Einsatzort: Hamburg

Bereich: Office

Arbeitszeit: Vollzeit

Kennziffer: 45/16-NL

Wäre das etwas für Sie?

Ich bin KÖTTER und ein Macher.

Machen Sie sich ein Bild von Ihrer Zukunft – im Team von KÖTTER Services!

Wir sind rund 14.800 Persönlichkeiten, die sich miteinander verbunden fühlen. Echte Teamplayer, die für „KÖTTER UNITED“ stehen und täglich Hand in Hand arbeiten. Denn wir alle sind KÖTTER – eine bundesweit tätige Unternehmensgruppe, die auf vielfältige Sicherheits-, Reinigungs- und Personaldienstleistungen spezialisiert ist. Seit 90 Jahren sorgt unser Familienunternehmen deutschlandweit für Sicherheit, Sauberkeit und personelle Verstärkung bei Kunden aller Branchen.

Personal im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, Ausgliederung des Bewerbermanagements oder Outsourcing ganzer Begleitprozesse – **KÖTTER Personal Service** bietet individuelle Lösungen aus einer Hand.

Zur Verstärkung unseres internen Teams im Geschäftsbereich Personal Service suchen wir einen **Niederlassungsleiter** (m/w/d) in Hamburg.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Steuerung und Entwicklung der Niederlassung
- Budget- und Umsatzverantwortung
- Ausbau des Kunden- und Mitarbeiterstamms
- Erarbeitung von bedarfsgerechten Personallösungen für Kunden und Interessenten
- Präsentation unserer Dienstleistung
- Angebotskalkulation und Preisverhandlungen
- Rekrutierung, Einarbeitung, Entwicklung und Führung Ihrer Mitarbeiter
- Strategische Entwicklung der Marke KÖTTER Personal Service am regionalen Markt (Networking, Messeteilnahmen, etc.)
- Überprüfung und Umsetzung der arbeits- und tarifrechtlichen Vorgaben
- Sicherstellung der internen Qualitätsvorgaben und Standards
- Durchführung von Arbeitsplatzbesuchen
- Organisation und Controlling

Profil/Anforderungen

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen oder ein einschlägiges Studium
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Personaldienstleistung mit
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise und sind darüber hinaus stressresistent
- Sie haben Spaß im Umgang mit Menschen, kommunizieren gerne und sind ein echter Teamplayer
- Sie sind vertriebsaffin, durchsetzungsfähig und reagieren flexibel auf unterschiedliche Anforderungen
- Sie verfügen über ein stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift und bringen gute MS-Office Kenntnisse mit

Unser Versprechen

- Eine spannende, herausfordernde Aufgabe bei einem der führenden Personaldienstleister
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Planbare Arbeitszeiten inkl. Home-Office
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, in der Teamwork gelebt wird
- Moderne Büroräume mit guter Verkehrsanbindung
- Ein motiviertes Team von Kollegen
- Ein Umfeld zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein offenes Betriebsklima mit flachen Hierarchieebenen, partnerschaftlichem Handeln und kurzen Entscheidungswegen
- Über 800 attraktive Mitarbeiter-Rabatte bei z.B. BMW, AUDI, T-Mobile, congstar, SKY, Juwelier Christ...

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

45-KÖTTER Personal Service SE & Co. KG

Wilhelm-Beckmann-Straße 7
45307 Essen

Tel.: 0201 2788-375

E-Mail: bewerbung@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web:

