Stellenangebot:

Reinigungskraft (m/w/d) Büroreinigung in Berlin Mitte (4 Std./Tag)

Einsatzort: Berlin
Bereich: Gebäudereinigung
Arbeitszeit: Teilzeit
Kennziffer: 3650

Wäre das etwas für Sie?

Verwaltungsgebäude, Industrieunternehmen, aber auch medizinische Einrichtungen gehören zu den Kunden von KÖTTER Cleaning.
Um für unsere Kunden Glanzleistungen erbringen zu können, benötigen wir Dich!
Verstärke das Team von KÖTTER Cleaning, einem der bekanntesten Dienstleister für die Gebäude- und Industriereinigung in Deutschland.

Aufgaben/Tätigkeiten

- Unterhaltsreinigung eines Bürogebäude in Berlin
- In Teilzeit (sv-pflichtig)
- Arbeitszeiten: Mo. - Fr. 05:00 - 09:00 Uhr (4 Std./Tag)
- Einsatzort: Littenstraße, 10179 Berlin

Profil/Anforderungen

- Berufserfahrung in der Gebäude-/Unterhaltsreinigung wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse
- Du hast Spaß am Reinigen und liebst tägliche Erfolgserlebnisse
- Gewissenhafter und eigenständiger Arbeitsstil

Unser Versprechen

- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Professionelle Einarbeitung und Ansprechpartner vor Ort
- Kostenfreie Arbeitsbekleidung
- Vergütung nach Tarif und pünktliche Bezahlung (13,50 €/Std.)
- Zusammenarbeit mit einem wertschätzenden und motivierten Team
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz
- Corporate Benefits: Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Bewerbungsunterlagen:
- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Ihr letztes Zeugnis

KÖTTER SE & Co. KG Reinigung & Service
Wilhelm-Beckmann-Straße
45307 Essen

Tel.: 01722788183
E-Mail: bewerbung.cleaning@koetter.de

KÖTTER Services im Social Web: